



## DIRECTEUR/DIRECTRICE DES SERVICES TECHNIQUES (TRAVAUX PUBLICS ET INGÉNIERIE)

La Sarre est une ville de centralité offrant un milieu de vie exceptionnel pour ses 7200 habitants et ceux du territoire de la MRC d'Abitibi-Ouest qui en compte près de 21 000 au total. La Ville de La Sarre offre à ses employés un environnement de travail stimulant dans un contexte d'amélioration continue, des valeurs fortes d'écoresponsabilité et de développement durable pour les générations futures. En travaillant à la Ville de La Sarre, vous joindrez une équipe municipale diversifiée qui compte près de 90 employés déterminés à améliorer le service aux citoyens et à la communauté, dans un milieu de travail stimulant.

Vous souhaitez intégrer une équipe dynamique où vous pourrez contribuer professionnellement au rayonnement d'une Ville qui a pour mission de répondre de manière efficace, innovante et responsable aux besoins, aux attentes et aux aspirations de la population afin de bâtir une collectivité où tous peuvent s'épanouir?

Nous sommes à la recherche d'une personne en mesure d'occuper le poste de directeur/directrice des travaux techniques (travaux publics et ingénierie).

Si vous recherchez un défi stimulant, ce poste s'adresse à vous.

---

### Description du poste

---

Sous l'autorité de la direction générale, le directeur des services techniques (travaux publics et ingénierie) dirige, organise et contrôle toutes les activités opérationnelles et administratives de son service. Plus précisément, du traitement de l'eau (eau potable et eaux usées), de l'entretien des rues et des trottoirs, de l'entretien de l'aqueduc, des égouts et des stations de pompage, de la signalisation routière et d'éclairage des rues, l'entretien et la saine gestion des immeubles, de la machinerie et des véhicules municipaux, l'enlèvement des déchets, l'aéroport, le déneigement ainsi que l'entretien des parcs et espaces verts.

En plus, à titre d'expert, il exerce un rôle-conseil de premier plan auprès de la direction générale en regard de ces activités. Il évalue les projets de construction, de développement ou de réhabilitation des infrastructures urbaines, il agit à titre d'expert auprès des initiateurs des projets et soumet à la direction générale ses recommandations en vue d'assurer la concordance entre les projets proposés et les orientations stratégiques de la municipalité.

Également, le titulaire du poste participe aux orientations et aux priorités d'action en vue de l'élaboration des politiques, des règlements, des programmes et des projets en matière de développement durable. En outre, il collabore étroitement avec les gestionnaires des autres services ainsi qu'avec la direction générale dans le but de fournir à la population des services de qualité. Le titulaire du poste exécute son travail en conformité avec la mission, la vision, les valeurs, les attentes et les objectifs de la Ville de La Sarre. Dans l'éventualité d'une coopération intermunicipale, le directeur/directrice sera amené à développer une collaboration avec une ou des municipalités voisines.

---

### Mission principale

---

Entourée d'une équipe dynamique, cette personne exercera un rôle de premier plan au sein de l'organisation municipale. De façon non limitative, elle accomplira les tâches suivantes :

- Participer à la détermination des programmes et calendriers de travaux en fonction des saisons, des priorités établies et des budgets alloués;
- Gérer et superviser toutes les activités et opérations, les ressources humaines, les équipements et les sous-traitants sous sa responsabilité;
- Contrôler la qualité du travail de ses équipes, ainsi que la performance des ressources disponibles (humaines, matérielles et financières);
- Préparer les budgets d'opération et d'immobilisation du service et en assurer le suivi;
- Assurer l'encadrement de son personnel, ainsi que la collaboration de celui-ci avec les autres gestionnaires;
- Élaborer des politiques, des méthodes et des procédures de travail visant l'amélioration continue, la santé et sécurité et en assurer l'application uniforme au sein des équipes;
- Établir des programmes d'entretien, de maintenance et de remplacement des véhicules, de la machinerie, de l'outillage et d'en assurer le suivi;
- Planifier, diriger, superviser et contrôler l'entretien majeur des immeubles municipaux;
- Préparer des documents d'appels d'offres en élaborant les cahiers de charge technique, les estimations, et les études préliminaires de projets relatifs à ses secteurs d'activités;
- Préparer les documents d'appels d'offres pour des services professionnels;
- Assurer l'application des dispositions de la convention collective;
- Coordonner et planifier les échanges entre son service et les autres directions et services de la municipalité;
- Procéder et participer au processus d'embauche, d'évaluation, de rendement et de formation du personnel de son service;

- S'assurer du traitement efficace de toutes les requêtes et plaintes relevant de son service;
- Faire le traitement des réclamations et autres cas litigieux;
- Participer aux différents comités et tables de travail pour lesquels son service est impliqué;
- Approuver et contrôler les dépenses du service;
- S'assurer de fournir un service de qualité aux citoyens;
- Participer à la planification à court, moyen et long terme des projets d'infrastructures municipales d'eau potable, d'égouts, de chaussées, d'ouvrages divers et de mobilités durables en fonction des priorisations déterminées au plan d'intervention et aux différents plans directeurs;
- Procéder aux études d'avant-projets, valider la faisabilité des projets, des échéanciers et des budgets et procéder aux analyses complémentaires requises;
- Effectuer divers relevés techniques et estimations de coûts de travaux reliés à ses secteurs d'activités;
- Coordonner et collaborer avec les intervenants internes et externes dans le but de définir les besoins et de déterminer les exigences relatives à la réalisation des projets;
- Diriger ses équipes vers l'atteinte des résultats et assurer la gestion efficace et optimale des divers projets;
- Gérer les portefeuilles de projet dans un axe de performance dans le respect des stratégies établies;
- Présenter régulièrement, à la direction générale, une reddition de tous les projets (réalisation, échéancier, budget, imprévu, changement, risque, redressement);
- Effectuer toutes autres tâches à la demande de son supérieur immédiat.

PROFIL RECHERCHÉ	EXIGENCES
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posséder un bon sens de l'organisation et de la planification;</li> <li>• Posséder l'autonomie et l'initiative nécessaires afin de s'adapter aux situations imprévues;</li> <li>• Être orienté vers le service aux citoyens et les résultats;</li> <li>• Démontrer un leadership naturel et favoriser le travail en équipe;</li> <li>• Posséder un bon sens de la communication et une aptitude à motiver et mobiliser les ressources;</li> <li>• Posséder de fortes aptitudes en gestion des infrastructures, en maintien d'actifs et en planification;</li> <li>• Démontrer de la rigueur dans le respect des normes et la promotion des comportements sécuritaires.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diplôme universitaire en génie civil ou toutes expériences jugées pertinentes;</li> <li>• Être membre de l'ordre des ingénieurs du Québec, un atout;</li> <li>• Un minimum de 5 années d'expérience dans un poste de gestionnaire;</li> <li>• Bonne maîtrise du français écrit et oral;</li> <li>• Bonne maîtrise de la suite Office et des nouvelles technologies;</li> <li>• Permis de conduire classe 5 valide.</li> </ul>

---

### Conditions de travail

---

- Poste à 40 heures/semaine;
- Taux horaire selon l'échelle salariale en vigueur : de 42,83 \$ à 50,39 \$
- Avantages sociaux concurrentiels (régime de retraite, assurance collective, programme d'aide aux employés, cellulaire et ordinateur portable de fonction fournis, conciliation travail/famille);
- Possibilité d'effectuer du télétravail occasionnellement;
- Début d'emploi : vers la mi-mars 2023

Les personnes intéressées par ce défi sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation, **au plus tard le 6 février 2023 à 13 h.**

Par courriel : [rh@ville.lasarre.qc.ca](mailto:rh@ville.lasarre.qc.ca)

Par la poste : Ville de La Sarre  
Service des ressources humaines  
201, rue Principale, La Sarre (Qc) J9Z 1Y3

Nous vous contacterons dans un délai de 2 semaines. Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt, mais nous communiquerons uniquement avec les candidats sélectionnés pour l'entrevue.

La Ville de La Sarre respecte le principe d'équité en matière d'emploi. Le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.