

## AUTORISATION POUR LA TENUE D'ÉVÉNEMENT DANS LES RUES OU VOIES PUBLIQUES

Organisme : \_\_\_\_\_

Nom du responsable : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

Type d'activité : \_\_\_\_\_

Date de l'événement : \_\_\_\_\_ Nombre de participants : \_\_\_\_\_

Heure début : \_\_\_\_\_ Heure fin : \_\_\_\_\_

<b>PARCOURS</b>	

**NOTE : Lorsque la présence policière est requise (escorte, surveillance, etc.), vous devez communiquer vous-même avec la Sûreté du Québec au numéro 819 333-2377.**

\_\_\_\_\_  
Signature du responsable

\_\_\_\_\_  
Date

Veillez envoyer la demande par courriel à [info@ville.lasarre.qc.ca](mailto:info@ville.lasarre.qc.ca) ou par la poste au 201, rue Principale, La Sarre (Québec) J9Z 1Y3.

Autorisation :	Conseil municipal <input type="checkbox"/>	No résolution _____
	Directeur général <input type="checkbox"/>	
	Sûreté du Québec <input type="checkbox"/>	
_____ Signature		_____ Date
c.c.	Sûreté du Québec <input type="checkbox"/>	Travaux publics <input type="checkbox"/>
	Service sport, loisir et vie communautaire <input type="checkbox"/>	Incendie <input type="checkbox"/>
		Autres : _____