

## **Offre d'emploi ÉTUDIANT**

### **Préposé à l'environnement et à l'inspection**

La Ville de La Sarre est à la recherche d'un étudiant au poste de préposé à l'environnement et à l'inspection pour la période estivale. Sous l'autorité du directeur de l'urbanisme et du développement ou de son représentant, le mandat principal de l'étudiant sera d'agir en soutien à l'équipe dans diverses tâches au quotidien.

#### Responsabilités :

- Effectuer des visites, sensibiliser et informer les citoyens sur le respect des différents règlements en lien avec la gestion des matières résiduelles et la protection de l'environnement;
- Répondre à diverses demandes d'information provenant des citoyens, des organismes et des professionnels relativement aux règlements municipaux et les normes environnementales;
- Analyser, délivrer et effectuer le suivi des permis et des certificats d'autorisation en conformité aux lois et règlements en vigueur;
- Effectuer les inspections du territoire afin de s'assurer de la conformité des lieux en regard aux lois et règlements relatifs à la protection de l'environnement;
- Rédiger des avis et constats d'infraction et en assurer le suivi;
- Accomplir toutes autres tâches connexes.

#### Exigences :

- Avoir complété ses études secondaires et avoir débuté un diplôme d'études collégiales dans un domaine pertinent;
- Détenir un permis de conduire valide classe 5;
- Posséder une voiture;
- Souci du service à la clientèle;
- Faire preuve de professionnalisme, de débrouillardise et de dynamisme.

#### Conditions de travail :

- 35 heures par semaine;
- Horaire régulier (lundi au vendredi 8 h 30 à 12 h | 13 h à 16 h 30)  
*Horaire d'été à partir de la fête nationale jusqu'à la fête du Travail (lundi au jeudi 8 h à 12 h | 12 h 30 à 16 h, vendredi de 8 h à 12 h) pour 34 heures par semaine pour cette période;*
- 9 à 12 semaines (début de l'emploi le 1<sup>er</sup> juin);
- La rémunération sera établie en fonction de la politique salariale étudiante 2020.

*Veillez prendre note qu'à compétences égales, les résidents de La Sarre seront priorités.*

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae à :

Véronique Bernier-Labonté

Conseillère en communications, projets et ressources humaines - Ville de La Sarre

201, rue Principale, La Sarre (Québec) J9Z 1Y3

[rh@ville.lasarre.qc.ca](mailto:rh@ville.lasarre.qc.ca)

*Nous remercions les postulants de leur intérêt; nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues à l'étape de présélection.*